

Mikro Hibe Başvuru Formu

Birinci Adım: Başvuran Kişinin Bilgileri

1. Adınız Soyadınız
2. T.C. Kimlik Numaranız
3. E-posta Adresiniz
4. Telefon Numaranız
5. Sosyal Garaj'dan Edindiğiniz Sertifikanın Numarası
6. Size Ulaşmamamız Durumunda Temasta Kalınacak Kişinin Adı Soyadı
7. Size Ulaşmamamız Durumunda Temasta Kalınacak Kişinin Telefonu
8. Size Ulaşmamamız Durumunda Temasta Kalınacak Kişinin E-posta Adresi

İkinci Adım: Adına Başvurulan Üniversite Kulübü, Gençlik Kulübü veya Gençlik Topluluğu Bilgileri

9. Temsil Ettiğiniz Üniversite Kulübü, Gençlik Kulübü ve Gençlik Topluluğu Adı (Varsa)
10. Üniversite Kulübü, Gençlik Kulübü ve Gençlik Topluluğunun Yöneticilerinin Adı ve Soyadı
11. Temsil Ettiğiniz Üniversite Kulübü, Gençlik Kulübü ve Gençlik Topluluğunun Sizi Yetkilendirdiğine İlişkin Belge (Sisteme taratılıp yüklenecek)

Üçüncü Adım: Proje Detayları

12. Gerçekleştirilmek İstenen Projenin Adı (En Fazla 100 Karakter)
(Projenin Adı projenin tüm faaliyetlerini ve amacını yansıtacak şekilde açık ve toplumun anlayacağı şekilde olmalı, teknik isimlerden kaçınılmalıdır.)
13. Gerçekleştirilmek İstenen Projenin Çözmek İsteddiği Sorun (En Fazla 750 Karakter)
(Projenin Çözmek İsteddiği Sorun, sizin gözünüzden sorun olarak gördüğünüzdür. Lütfen sorunu kısa ve net ifadelerle, yapabiliyorsanız madde madde olacak şekilde yazın.)
14. Gerçekleştirilmek İstenen Projenin Amacı (En Fazla 750 Karakter)
(Projenin Amacı, yapacağınız çalışmalar sonucunda sorunun azaltılması veya ortadan kaldırılmasıyla ulaşılabilecek yerdir. Lütfen amacı kısa ve net ifadelerle, yapabiliyorsanız madde madde olacak şekilde yazın.)
15. Gerçekleştirilmek İstenen Projenin Amacına Ulaşmak İçin Gerçekleştirilecek Faaliyetler, Tahmini Bütçeleri ve Gerçekleştirileceği Dönem (Toplam bütçe en az 5.000TL, en fazla 15.000 TL olacaktır.) (En Fazla 1000 Karakter)
(Projenin Faaliyetleri, yapacağınız çalışmalardır. Projede uygulamak istediğiniz her faaliyet, bir bütçe gerektirir. Bütçesi olmayan faaliyetlerin yazılmaması gereklidir. Lütfen yapılacak faaliyetleri ve tahmini bütçelerini yazın.)
 1. Faaliyet ----- Faaliyet Hedefi ----- Tahmini Bütçe -----
Gerçekleştirileceği Dönem (Hangi Ay ve Hangi Haftası)
 2. Faaliyet ----- Faaliyet Hedefi ----- Tahmini Bütçe -----
Gerçekleştirileceği Dönem (Hangi Ay ve Hangi Haftası)
 3. Faaliyet ----- Faaliyet Hedefi ----- Tahmini Bütçe -----
Gerçekleştirileceği Dönem (Hangi Ay ve Hangi Haftası)

++++Faaliyet Ekle

Dördüncü Adım: Görünürlük

16. Temsil Ettiğiniz Üniversite Kulübü, Gençlik Kulübü veya Gençlik Topluluğunun Logosu (Varsa)
17. Temsil Ettiğiniz Üniversite Kulübü, Gençlik Kulübü veya Gençlik Topluluğunun İnternet Sitesi veya Sosyal Medya Hesapları (Varsa)
18. Etkinliklerin Duyuruları, Etkinlik Anında Çekilen Fotoğraf ve Videoları, Etkinlik Sonrası Duyuruları Sosyal Garaj ile İşbirliği İçinde Oluşturup Yaygınlaştıracığımı Taahüt Ederim.

Beşinci Adım: Daha Önceki Gönüllülük Deneyiminiz

19. Daha Önceki Gönüllülük Deneyiminiz
20. Önceki Gönüllülük Deneyiminiz Doğrultusunda Referans Vereceğiniz Kişinin Adı Soyadı, Telefonu ve E-postası